



STADTGEMEINDE FISCHAMEND

Verwaltungsbezirk Bruck an der Leitha
2401 Fischamend, Gregerstraße 1

Im Stadttamt Fischamend gelangt ab September 2024 der Dienstposten einer/eines

Vertragsbediensteten für die Lohnverrechnung/das Personalwesen

unbefristet zur Besetzung.

Anforderungsprofil:

- österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft, einwandfreier Leumund (nicht älter als 3 Monate)
- kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Personalverrechnerprüfung
- Ausbildung im Bereich Verwaltungsassistent/in und die positiv abgelegte Gemeindedienstprüfung für Niederösterreich von Vorteil
- Berufserfahrung im Gemeindedienst oder vergleichbarer Dienstgeber wünschenswert
- Stressresistenz, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- dem öffentlichen Tätigkeitsbereich entsprechende Umgangsformen
- männliche Bewerber: abgeleiteter Grundwehr- oder Zivildienst

Tätigkeitsbereich:

- selbständige Durchführung der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. der außerbetrieblichen Abrechnung
- An- und Abmeldung von Dienstnehmer/innen
- Führung der Urlaubs- und Abwesenheitskonten
- Mitarbeit im Personalwesen

Arbeitszeit:

- Vollzeit mit 40,0 Stunden pro Woche

Entlohnung:

Die zu erwartenden Bezüge richten sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976. Für die Vollbeschäftigung wird ein Bruttogehalt von mindestens € 2.278,10 bezahlt. Erhöhung bei anrechenbaren Vordienstzeiten möglich.

Bewerbungen:

Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Ausbildungsnachweisen und Zeugnissen) richten Sie bitte schriftlich bis zum 30.06.2024 an die Personalabteilung der Stadtgemeinde Fischamend z. H. Frau Weis, Gregerstraße 1, 2401 Fischamend, oder per Mail an gabriele.weis@fischamend.gv.at